



MR notulen 6 juni 2019

Tijd: 20.00 uur tot 22.30 uur

Aanwezig: Directeur J, ouder W, ouder M, juf B, juf M

1. Opening 20.00 uur Ouder M heet de MR leden en de directeur welkom.
2. Vaststellen agenda Toevoegde agendapunten: beleid(speerpunten) en vervangingsprotocol.
3. Mededelingen Afgesproken dat de MR voortaan ongeveer 5 keer per jaar zal vergaderen. (waarschijnlijk zal dit rond 1 okt. – 1 dec. – 1 febr. - 1 april – 1 juni worden gepland) Een gedeelte van de vergadering is een overlegvergadering, met de directeur. Het andere gedeelte alleen met de MR leden.
4. Punten directeur: Formatie 2019-2020 Volgend schooljaar werken we in vier groepen. Door de fusiegelden en de werkdruk gelden in te zetten is het voor het komende schooljaar mogelijk om in vier groepen te werken. Personele bezetting: groep 1 / 2 Birgit en Marijke; groep 3 / 4 Imke; groep 5 / 6 Wietske en Grytsje; groep 7 / 8 Fokalien en Maria. De formatie zal in de nieuwsbrief worden vermeld. Informatie taakverdeling en taakbelasting komend schooljaar. Werktijden, taakuren, formatie, scholingsuren worden in de PMR besproken Vanuit de bonden wordt van teams gevraagd kritisch naar de taakbelasting te kijken. Het schoolplan komt in de OMR aan de orde. J stuurt het plan ook naar de MR, zodat deze feedback kan geven. De OMR koppelt zijn informatie terug naar de MR. Taakbeleid en taakbelasting zal op 11 juni a.s. in het team worden besproken. Het nascholingsplan voor volgend schooljaar is al even in de teamvergadering aan de orde gekomen. Scholingsuren zijn naar rato. De cursus en het toepassen in de klas valt beide onder scholing. Een schoolbrede cursus voor alle scholen van het OT 2 met als onderwerp 'het voeren van kind gesprekken' is ter sprake gekomen. Het team van De Meiboom heeft nog niet besloten welke scholing er gevolgd zal worden. De Gearhing maakt een voorstel betreffende de vakantieplanning. Schooljaar 2019-2020 1 week herfstvakantie, 2 weken kerstvakantie met aansluitend op 6 januari een vrije dag voor de lln. 1 week meivakantie met aansluitend 4 en 5 mei een vrije dag. Koningsdag valt in deze vakantie. We houden dan nog twee margedagen voor groep 1 t/m 4 over en voor groep 5 t/m 8 heeft dan nog 4 margedagen te besteden. De dagen mogen ook evenredig over de groepen verdeeld worden.

Het schoolondersteuningsprofiel SOP is aangepast en goedgekeurd door team en MR. In dit profiel wordt beschreven welke ondersteuning we kunnen bieden aan lln. die dat nodig hebben.

De directie en het team gaan onderzoeken wat er mogelijk is en wat we willen met de pauze tijden.

lIn. gaan nu vijf en half uur naar school, de pauze(lunch en aansluitend 15 minuten naar buiten) wordt nu niet tot de onderwijstijd gerekend. Als deze dertig minuten als onderwijstijd kunnen worden betiteld, dan maken de lIn extra onderwijsuren, wat weer extra marge(vrije) dagen kan opleveren.

Speerpunten voor het schooljaarplan op de Meiboom:

De rekenmethode die we op school gebruiken wordt vernieuwd. We gaan volgend schooljaar over op de vernieuwde methode. Voor groep 8 is deze nog niet beschikbaar, zij blijft met de huidige versie van Wereld in getallen werken;

We overwegen om over te stappen op een nieuw leerlingvolgsysteem. In plaats van de Citotoetsen zouden we kunnen gaan werken met het leerlingvolgsysteem van bureau ICE.

De IEP-eindtoets die op onze school wordt gebruikt is ook van bureau ICE.

Het IEP leerlingvolgsysteem meet niet alleen de cognitieve vaardigheden maar ook de leerstijl en de leermotivatie. Het IEP leerlingvolgsysteem volgt in eerste instantie dezelfde structuur van afname als Cito volgsysteem.

17 juni zal het team beslissen waar zij voor kiest.

De oudergeleding van de MR is positief over het IEP volgsysteem.

Het team wil voor komend schooljaar eerst de puntjes op de i zetten bij de onderwijsprocessen waar we nu mee bezig zijn. Te denken valt aan: ICT, rijke leeromgeving, vernieuwde zorgroute etc.

Het vervangingsprotocol is besproken. Het 'hoe en wat' als er geen vervangende leerkracht is. J. maakt een samenvatting van het document. Deze komt in september in de nieuwsbrief.

Dag 1 → lIn. worden over verschillende groepen verdeeld

Dag 2 → Als na dag 1 is besloten dat de school het zelf opvangt dan is dat fijn, in principe kan na dag 1 al een mail naar de ouders dat er geen vervanging is en de kinderen dus vrij krijgen.

Dag 3 → rouleren van de groepen die vrij krijgen.

Punten MR:

We moeten een rooster van aftreden MR leden opstellen.

In de MR plaats genomen:

2016 -2017 M

2017 sept juf M(i.p.v. E)

2017-2018 W

2017-2018 juf B

Een MR-lid heeft ongeveer drie jaar zitting in de MR

W zal een agendapunt inbrengen voor de vergadering van de OMR.

Het betreft het voortbestaan van de OMR. Is er ook een andere overlegstructuur mogelijk? Is de OMR eigenlijk een noodzakelijke bestuurlijke laag. Odyssee heeft nl ook geen OMR

De volgende MR vergadering is op 24 juni (met de identiteitscommissie)